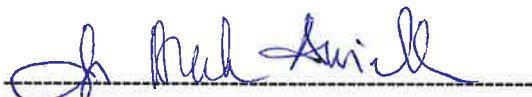


Iktatószám: OMINT F/46-105/2022

SZ 67 KÖZÉRDEKŰ ADATOK KIADÁSÁNAK SZABÁLYOZÁSA

Kiadás: 2.
2022.július 26.

Készítette:



Dr Hunka Aniella
Minőségügyi és Módszertani Osztály-
osztályvezető főorvos, MIR vezető

Kiadás előtt átvizsgálta:



Dr. Nagy Norbert
Adatvédelmi tisztviselő



Jóváhagyta és a kiadást elrendelte:



Prof. Dr. Poór Gyula
Akadémikus, egyetemi tanár
Főigazgató főorvos

A szabályzat az OMINT szellemi tulajdona.
Továbbadása, sokszorosítása engedélyhez kötött.

Jelen szabályzat mindenkor érvényes változata a számítógépes hálózaton érhető el. A kinyomtatott példány nem hivatalos, csak a nyomtatás időpontjában igazolható annak érvényessége, ezért felhasználás előtt a változások nyilvántartásában ellenőrizze az utolsó kiadás dátumát.

1.0 A szabályzat célja és alkalmazási területe

A közfeladatot ellátó szervnek a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzatot kell készítenie.

A szabályzat célja a közérdekű adatok kiadási rendjének szabályozása.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdése, 32. § és 33. §-a valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontja alapján a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje a Kórházban az alábbiakban kerül szabályozásra:

Alkalmazása kiterjed az ORFI egész területére és minden jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalójára

2.0 Hivatkozások

Kapcsolódó belső dokumentumok

SZ. 03 Informatikai Biztonsági Szabályzat

SZ. 05 Adatvédelmi szabályzat

SZ. 26 Térítési díjszabályzat

SZ. 52 Közérdekű adatok elektronikus közzétételi szabályzat

Kapcsolódó külső előírások

1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről

2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról

18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról

301/2016. (IX.30.) Korm. rendelet a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről

368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

3.0 Meghatározások

Adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett (Cégjegyzésre jogosult, vagy meghatalmazott képviselő)

Adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi (Szervezési Osztály)

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre,

annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

Közérdekből nyilvános adatként a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli

A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a védett ismerethez - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

A közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével - az azt kezelő szerv vezetője engedélyezheti.

Nem minősül üzleti titoknak pl az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat.

4.0. A szabályzat tartalma

4.1. Közérdekű adat igénylése

- A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni az SZ 05 Adatvédelmi szabályzat 103. - 107. pontjainak értelmében.

A közérdekű adatokba történő betekintés biztosítása

A közérdekű adatokba történő betekintéshez - amennyiben erre igény merül fel - a megfelelő körülményeket a **Intézetnek** biztosítani szükséges. Ennek érdekében a **Intézet**

- meghatározott helyiséget jelöl ki a betekintés helyszínéül,
- tájékoztatja az ügyfelet a jogairól és figyelmezteti kötelelességeire,
- biztosítja a **Intézet** olyan dolgozójának jelenlétét, aki az igényléssel érintett adatokkal kapcsolatban az ügyfél kérdéseire válaszolni tud, illetve biztosítja az adatigénylésre átadott dokumentumok biztonságát, védelmét.

Az ügyfél joga, hogy:

- a számára rendelkezésre bocsátott adatokba betekintsen, azokról jegyzeteket készítsen, jelezze a másolat készítési igényét, s megjelölje a másolat adathordozójának formáját,
- a betekintés jogát időkorlátozás nélkül – de az **Intézet** nyitvatartását figyelembe véve -szabadon gyakorolja,
- az adatokkal kapcsolatban kérdéseket tegyen fel.

Az ügyfél kötelelessége, hogy:

- a számára rendelkezésre bocsátott dokumentumok épségéről gondoskodjon,
- a dokumentumokba bejegyzést ne tegyen.

4.5. Nyilvántartási, jelentési kötelezettség

A beérkezett teljesített vagy elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást (F/01) vezet.

Az elutasított igényekről, azok indokairól minden év január 31-éig írásban kell tájékoztatni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot. A tájékoztatást az Intézet Főigazgatója küldi meg az Adatvédelmi felelős írásos értékelése alapján.

Adatbiztonsági előírások– a közzétételi kötelezettség alapján történő adatszolgáltatást nem kell naplózni

Üzemzavar esetén az Informatikai Főosztály dolgozói kötelesek az üzemzavar elhárítását haladéktalanul megkezdeni. Az adatok megsemmisülése, sérülése vagy jogosulatlan megváltoztatása, törlése esetén az adatfelelősök kötelesek együttműködni az Informatikai Főosztállyal a helyreállításban, és az adatokat újra átadni.

Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé.

5.0 Mellékletek

Nincsenek

6.0 Kapcsolódó formanyomtatványok, feljegyzések

| Azonosító | Megnevezés | Megőrzés helye |
|-----------|---|---|
| F/01 | Közérdekű adatok igénylésének nyilvántartása | Főigazgatói titkárság Adatvédelmi tisztviselő |
| -- | Tájékoztató elutasított igényekről és azok indokairól | Főigazgatói titkárság, Adatvédelmi tisztviselő |