

**Az egészségügyi adatok részletes szolgáltatásának rendjéről szóló  
szabályzat**

*Budapest*

## **Tartalom**

I. FEJEZET .....	4
BEVEZETÉS – A SZABÁLYZAT CÉLJA .....	4
II. FEJEZET .....	4
A SZABÁLYZAT ALKALMAZÁSI TERÜLETE .....	4
III. FEJEZET .....	4
HIVATKOZÁSOK .....	4
IV. FEJEZET .....	5
FELELŐSSÉGI KÖRÖK .....	5
V. FEJEZET .....	5
FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK .....	5
VI. FEJEZET .....	5
AZ ADATSZOLGÁLTATÁS TÍPUSAI ÉS MENETE .....	5
6.1. Az adatszolgáltatás típusai .....	5
6.2. Az adatszolgáltatás menete .....	10
VII. FEJEZET .....	11
VEGYES RENDELKEZÉSEK .....	11
VIII. FEJEZET .....	12
MELLÉKLETEK .....	12
1. sz. melléklet .....	12
2. sz. melléklet .....	13
3. sz. melléklet .....	14

## **I. FEJEZET** **BEVEZETÉS – A SZABÁLYZAT CÉLJA**

Számos egészségügyi adat tárolására kerül sor az Országos Orvosi Rehabilitációs Intézetben (továbbiakban OORI, Intézet), ezek az adatok különösen érzékenynek minősülnek, így azok kiadásának menete, a jogosultságok rendezése szabályozandó.

## **II. FEJEZET** **A SZABÁLYZAT ALKALMAZÁSI TERÜLETE**

2.1. **Személyi és területi hatály:** A szabályzat személyi hatálya az OORI valamennyi alkalmazottjára és valamennyi szervezeti egységére kiterjed.

2.2. **Tárgyi hatály:** A szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az OORI-hoz beérkezett valamennyi egészségügyi adat kérésre, függetlenül attól, hogy az honnan, kitől és milyen formában került benyújtásra.

2.3. **Időbeli hatály:** A szabályzat 2016. 08.01. napján lép hatályba.

## **III. FEJEZET** **HIVATKOZÁSOK**

3.1. A szabályzat alapját képező jogszabályok:

- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény
- Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény;
- Az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központról szóló 214/2012. (VII. 30.) Korm. rendelet;
- Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet;
- A várólista alapján nyújtható ellátások részletes szabályairól szóló 287/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet;
- Az egyes protézisekkel kapcsolatos beavatkozások bejelentésének és nyilvántartásának rendjéről szóló 5/2016. (II. 29.) EMMI rendelet;
- A fertőző betegségek jelentésének rendjéről szóló 1/2014. (I. 16.) EMMI rendelet;
- A szívinfarktussal kapcsolatos megbetegedések bejelentésének és nyilvántartásának rendjéről szóló 15/2014. (III. 10.) EMMI rendelet;
- Az egészségügyi ellátással összefüggő fertőzések megelőzéséről, e tevékenységek szakmai minimumfeltételeiről és felügyeletéről szóló 20/2009. (VI. 18.) EüM rendelet;
- A várólista adatainak honlapon történő közzétételére vonatkozó szabályairól szóló 46/2006. (XII. 27.) EüM rendelet;
- A várólista-sorrend kialakításának és az eltérés lehetőségének egészségügyi szakmai feltételeiről szóló 45/2006. (XII. 27.) EüM rendelet;
- Egyes daganatos megbetegedések bejelentésének rendjéről szóló 24/1999. (VII. 6.) EüM rendelet;

- A fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet.

3.2. A szabállyal szoros kapcsolatban álló egyéb belső szabályok:

- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Adatvédelmi szabályzat
- Iratkezelési szabályzat
- Kommunikációs szabályzat
- Várólista eljárásrend

#### **IV. FEJEZET** **FELELŐSÉGI KÖRÖK**

4.1. Az OORI valamennyi alkalmazottja köteles a hozzá beérkezett egészségügyi adatszolgáltatásra vonatkozó igényt a szolgálati út betartásával kezelni.

4.2. Az adatszolgáltatási igény megválaszolása a Főigazgatóságon adatvédelmi felelős bevonásával történik. Ez alól kivételt képez a jogszabályból fakadó adatszolgáltatás, ez esetben a feladat ellátására kijelölt munkatársak feladata az előírásoknak megfelelő adattartalmú szolgáltatás.

#### **V. FEJEZET** **FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK**

**Egészségügyi adat:** az érintett testi, értelmi és lelki állapotára, kóros szenvedélyére, valamint a megbetegedés, illetve az elhalálozás körülményeire, a halál okára vonatkozó, általa vagy róla más személy által közölt, illetve az egészségügyi ellátóhálózat által észlelt, vizsgált, mért, leképzett vagy származtatott adat; továbbá az előzőekkel kapcsolatba hozható, az azokat befolyásoló mindennemű adat (pl. magatartás, környezet, foglalkozás);

**Egészségügyi dokumentáció:** az egészségügyi szolgáltatás során az egészségügyi dolgozó tudomására jutó, a beteg kezelésével kapcsolatos egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától vagy formájától.

**Közeli hozzátartozó:** a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbe fogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbe fogadó, a mostoha- és nevelőszülő, valamint a testvér és az élettárs.

#### **VI. FEJEZET** **AZ ADATSZOLGÁLTATÁS TÍPUSAI ÉS MENETE**

### **6.1. Az adatszolgáltatás típusai**

**6.1.1. Adatszolgáltatás Intézetben belüli kérésre:** ez esetben az adat iránti igény az OORI valamely Osztályán/Részlegén keletkezett, vagy valamely munkatárs tudományos tevékenységéhez, vagy a minőségügyi ellenőrzéshez kapcsolódóan indult;

**6.1.2. Adatszolgáltatás Intézetén kívüli kérésre:** az adat iránti igényt valamely külső kérelmező indította (mint például büntetőeljárásban a hatósági szervek);

**6.1.3. Rendszeres, jogszabályon alapuló adatszolgáltatás:** ez esetben az egészségügyi adatot az Intézet jogszabályi kötelezettségének eleget téve küldi meg az erre a célra felhatalmazott adatkezelő részére (például a Központi Implantátumregiszter).

#### **6.1.1. Az Intézetén belüli adatkérések típusai:**

##### **6.1.1.a Osztályos megkeresések**

Egészségügyi adatszolgáltatásra osztályos megkeresés alapján is sor kerülhet a visszatérő beteg ismételt ellátása során. Ez esetben a központi kórlaptárolóból történő kórlap kikéréséhez az 1. sz. mellékletben szereplő *Kórlap kikérő* megnevezésű nyomtatvány kitöltése kötelező.

A Kórlaptárolóból kiadott betegdokumentáció nyilvántartása kötelező (kiadás időpontja, a kiadott dokumentumok megnevezése, az átvevő neve, az átvevő aláírása).

##### **6.1.1.b Tudományos kutatáshoz kapcsolódó adatkérés**

Tudományos kutatás céljából a főigazgató, az Etikai Bizottság és szükség esetén az adatvédelmi felelős engedélyével a tárolt adatokba be lehet tekinteni, azonban tudományos közleményben nem szerepelhetnek egészségügyi és személyazonosító adatok oly módon, hogy az érintettek személyazonossága megállapítható legyen. Tudományos kutatás során a tárolt adatokról nem készíthető személyazonosító adatokat is tartalmazó másolat.

Valamennyi esetben Titoktartási nyilatkozat aláírása elengedhetetlen részét képezi az eljárásnak.

Azokról a személyekről, akik az adatokba betekintettek, illetve a betekintés céljáról és időpontjáról a Betegfelvételi Iroda nyilvántartást vezet. A nyilvántartás kötelező megőrzési ideje 10 év.

##### **6.1.1.c Minőségügyi ellenőrzés – kórlap audit**

A Egészségügyi Dokumentációt Ellenőrző Bizottság a tevékenységéhez szükséges kórlapokat a Betegfelvételi Irodán keresztül kapja meg. A Betegfelvételi Iroda az érintett kórlapokat az Osztályoktól begyűjti, vagy a Kórlaptárolóból kiválogatja.

A kórlapok átadásáról, visszavételéről a Betegfelvételi Iroda nyilvántartást vezet.

#### **6.1.2. Az Intézetén kívülről érkező adatkérések típusai:**

##### **6.1.2.a Beteg vagy meghatalmazottjának igénye alapján indult adatszolgáltatás**

A beteg jogosult az adott betegséggel kapcsolatos egészségügyi ellátásának ideje alatt az általa meghatározott személyt írásban felhatalmazni a rá vonatkozó egészségügyi dokumentációba való betekintésre, illetve arra, hogy azokról másolatot készíttessen a hatályos Térítési díj szabályzatban foglalt díj megfizetése esetén.

A beteg egészségügyi ellátásának befejezését követően csak a beteg, vagy az általa adott teljes bizonyító erejű magánokiratban felhatalmazott személy jogosult az egészségügyi dokumentációba való betekintésre és arról másolat készítésére.

A pszichiátriai beteg esetében kivételesen korlátozható a betegnek az egészségügyi dokumentáció megismeréséhez való joga, ha alapos okkal feltételezhető, hogy a beteg gyógyulását nagymértékben veszélyeztetné vagy más személy személyiségi jogait sértené az egészségügyi dokumentáció megismerése. A korlátozás elrendelésére kizárólag a beteg kezelőorvosa jogosult. A korlátozás elrendelését dokumentálni kell, mely az egészségügyi dokumentáció része.

A beteg életében, illetőleg halálát követően házastársa, egyeneságbeli rokona, testvére, valamint élettársa – írásos kérelme alapján – akkor is jogosult az egészségügyi adat megismerésére, ha az egészségügyi adata

- a házastárs, az egyeneságbeli rokon, a testvér, illetve az élettárs, valamint leszármazóik életét, egészségét befolyásoló ok feltárása, illetve
- az előző pont szerinti személyek egészségügyi ellátása céljából van szükség; és

az egészségügyi adat más módon való megismerése, illetve az arra való következtetés nem lehetséges.

Ebben az esetben csak azoknak az egészségügyi adatoknak a megismerése lehetséges, amelyek a házastárs, az egyeneságbeli rokon, a testvér, illetve az élettárs, valamint leszármazóik életét, egészségét befolyásoló okkal közvetlenül összefüggésbe hozhatók. Az egészségügyi adatokra vonatkozó tájékoztatást a beteg kezelőorvosa, illetve az egészségügyi szolgáltató orvosszakmai vezetője adja meg az orvosi tájékoztatásra vonatkozó előírásoknak megfelelően, – szükség esetén – a kérelmező kezelőorvosával való szakmai konzultáció alapján.

A beteg halála esetén törvényes képviselője, közeli hozzátartozója, valamint örököse – írásos kérelme alapján – jogosult a halál okával összefüggő vagy összefüggésbe hozható, továbbá a halál bekövetkezését megelőző gyógykezeléssel kapcsolatos egészségügyi adatokat megismerni, az egészségügyi dokumentációba betekinteni, valamint azokról kivonatot, másolatot készíteni vagy saját költségére másolatot kapni.

A beteg, vagy hozzátartozó által indított adatszolgáltatási igényt a 2. sz. mellékletben szereplő *Egészségügyi dokumentáció másolatát kikérő lappal* lehet kezdeményezni.

#### **6.1.2.b Más egészségügyi intézet megkeresésére**

Amennyiben egy korábban az Intézetben kezelt beteg ellátására más egészségügyi szolgáltatónál kerül sor, akkor szükségessé válhat a beteg korábbi egészségügyi adatainak kiadása, abban az esetben, ha azt az érintett nem tudja biztosítani az ellátó részére. Ez esetben a korábbi betegdokumentáció kiadására a beteg beleegyezésével kerülhet sor, kivéve, ha az adatok közlése a kórisme megállapítása vagy az érintett további gyógykezelése érdekében szükséges. Ilyen irányú megkeresés esetén az intézeti adatvédelmi felelőssel konzultálni kell.

### **6.1.2.c Bejelentési kötelezettségből fakadó adatszolgáltatás**

A kezelőorvos kiskorú személy érintett első ízben történő orvosi ellátásakor, ha feltételezhető, hogy a kiskorú sérülése bántalmazás, vagy elhanyagolás okán következett be, vagy erre utaló körülményekről szerez tudomást, köteles a gyermekjóléti szolgálatot haladéktalanul értesíteni.

Az érintett személy első ízben történő orvosi ellátásakor, ha az érintett személy nyolc napon túl gyógyuló sérülést szenvedett, és a sérülés feltehetően bűncselekmény következménye, a kezelőorvos a rendőrségnek haladéktalanul bejelenti az érintett személy személyazonosító adatait.

Amennyiben jogszabály előírja, akkor a meghatározott fertőző betegségekkel kapcsolatos mindennemű adatszolgáltatást is kötelező teljesíteni.

A fentiek szerinti adattovábbításhoz az érintett személy, illetve az adattal kapcsolatosan egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges.

### **6.1.2.d Megkeresés büntetőeljárásban**

A bíróság, az ügyész és a nyomozó hatóság állami és helyi önkormányzati szervet, hatóságot és más (jogi) személyeket kereshet meg tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása miatt. Az adatszolgáltatás teljesítésére legalább nyolc, legfeljebb harminc napos határidőt állapíthat meg. A megkeresett szerv köteles az adatszolgáltatást – amely magában foglalja különösen az adat feldolgozását, írásban vagy elektronikus úton való rögzítését és továbbítását is – térítésmentesen teljesíteni.

Ha a megkeresés személyes adatok közlésére vonatkozik, az csak annyi és olyan személyes adatra vonatkozhat, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges. A megkeresésben az adatkezelés pontos célját és a kért adatok körét meg kell jelölni.

Ha a megkeresett szerv a megkeresést a megállapított határidőn belül nem teljesíti, vagy a megkeresés teljesítését jogosulatlanul megtagadja, rendbírsággal sújtható.

A nyomozás elrendelését követően az ügyész, illetőleg az ügyész jóváhagyásával a nyomozó hatóság a megkeresésre vonatkozó szabályok szerint – ha ez az ügy jellege miatt szükséges – a gyanúsítottól (feljelentettől, illetőleg az elkövetéssel gyanúsítható személyről) a tényállás felderítése érdekében adatok szolgáltatását igényelheti az egészségügyi és a hozzá kapcsolódó adatot kezelő szervtől. Az adatszolgáltatás nem tagadható meg.

További bírósági, hatósági megkeresésekre is a fentiek vonatkoznak.

### **6.1.2.e Szakértő adatkezelése a büntetőeljárásban**

Szakértőt a bíróság, az ügyész, illetőleg a nyomozó hatóság alkalmazhat kirendelés útján. A szakértő köteles és jogosult mindazokat az adatokat megismerni, amelyek a feladatának teljesítéséhez szükségesek, e célból az ügy iratait megtekintheti, a terhelttől, a sértettől, a tanúktól és az eljárásba bevont többi szakértőtől felvilágosítást kérhet. Szükség esetén a kirendelőtől újabb adatokat, iratokat és felvilágosítást kérhet.

Amennyiben szakértő kerül kirendelésre, akkor a kirendelés tényéről, céljáról, idejéről, valamint a kirendelt személyéről az összes érintettet tájékoztatni szükséges.

Amennyiben szakértőtől érkezik megkeresés adatszolgáltatás iránt, az eljárásbeli jogosultságának igazolását követően az adatvédelmi felelős bevonásával, az ő jóváhagyása esetén lehet a megkeresést teljesíteni.

### **6.1.3. Az Intézetet érintő rendszeres, jogszabályon alapuló egészségügyi adatszolgáltatások:**

#### **6.1.3.a Központi Implantátumregiszter**

Implantátum beültetéséről, kivételéről és cseréjéről a beavatkozással érintett személy további gyógykezelése, egészségi állapotának nyomon követése, váratlan esemény gyors elhárítása, valamint a beültethető orvostechnikai eszközök megfelelőségének ellenőrzése érdekében az egészségügyi szolgáltató nyilvántartást vezet. A központi implantátumregisztert az egészségbiztosítási szerv működteti.

Az központi implantátum regiszter naprakészen tartása a kijelölt intézeti felelős feladata.

#### **6.1.3.b Nemzeti Csípő- és Térdízületi Endoprotézis Beültetés Regiszter**

A 2016. július 1-jét követően kötelező adatszolgáltatást a csípő- és térdízületi endoprotézis beültetésével és eltávolításával kapcsolatos műtéti beavatkozások vonatkozásában kell teljesíteni. Az adatszolgáltatás köre meghaladja a központi implantátum regiszterét, így a beteg egészségi állapotára, a beavatkozás körülményeire, a protézis adataira, a műtét pontos adataira is kitér.

A protézis regiszter naprakészen tartása a kijelölt intézeti felelős feladata.

#### **6.1.3.c Nemzeti Rákregiszter**

A népegészségügyi célú adatbázisok működtetése a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységét, az érintett egészségi állapotának nyomon követését, valamint az orvos-szakmai és epidemiológiai vizsgálatot, elemzést, az egészségügyi ellátás tervezését, szervezését és az ehhez kapcsolódó költségek tervezését segíti elő.

A Nemzeti Rákregiszter számára köteles adatot szolgáltatni az az orvos, aki a jogszabályban meghatározottak szerinti daganatos betegség diagnózisát felállítja, kezelését végzi, továbbá, aki szövettani vizsgálatot, boncolást végez, vagy azt véleményezi. E jelentési kötelezettség kiterjed valamennyi egészségügyi szolgáltatónál diagnosztizált vagy ellátott daganatos betegségekre, ha a diagnózis – a haláloki diagnózisokat is beleértve – a Betegségek Nemzetközi Osztályozása alapján daganatos megbetegedésnek minősül.

#### **6.1.3.d Nemzeti Szívinfarktus Regiszter**

A betegellátó akut szívinfarktussal diagnosztizált betegség észlelése esetén továbbítja az érintett személyazonosító és a szívinfarktus megbetegedésre vonatkozó egészségügyi adatait a Nemzeti Szívinfarktus Regiszter részére.



### **6.1.3.e Várólistához kapcsolódó jelentések**

A jogszabály szerint várólistával nyújtható ellátások esetében az érintett beteg egészségügyi adatait a várólista kezelésével megbízott személynek szükséges az előírásoknak megfelelően kezelni.

### **6.1.3.f Infekciókhoz kapcsolódó jelentések**

Az egészségügyi ellátással kapcsolatosan kialakult fertőzések esetében a jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségnek – az előírt adattartalommal, az érintett személy bejegyzése nélkül– szükséges eleget tenni.

### **6.1.3.g Központi Statisztikai Hivatal, Országos Egészségbiztosítási Pénztár, az egészségügyért felelős minisztérium, további központi hivatalok részére megküldött adatok**

Az Intézetet további adatszolgáltatási kötelezettségek is terhelik, melyek jogszabályon, vagy egyedi (pl. fenntartói) kéréseken alapulnak. Ezeket az adatokat jellemzően deperszonalizáltan, aggregáltan vagy egyedileg szükséges megküldeni, melyek szolgáltatása az Intézet működtetésének feltétele (pl. finanszírozási adatok).

## **6.2. Az adatszolgáltatás menete**

Az adatszolgáltatás menete az adatszolgáltatás típusa szerint eltér, ennek megfelelően az alábbi módon történhet:

### **6.2.1. Az adatszolgáltatás közvetlenül a Betegfelvételi Iroda bevonásával történik**

Amennyiben az adatszolgáltatás Intézetben belüli kérésre indul, vagy más egészségügyi intézménytől érkezik a kérés /6.1.1.a–6.1.1.c, valamint a 6.1.2.b esetén/, azt a Betegfelvételi Irodán, a szabályzat III.a)1. sz. mellékletének megfelelő kikérő lappal kell kezdeményezni.

A kért egészségügyi adatok kiszolgáltatását, az adatok átadásának nyilvántartását a Betegfelvételi Iroda végzi.

A Betegfelvételi Iroda az adatszolgáltatás teljesítéséhez az intézeti adatvédelmi felelőst bevonja. Amennyiben szükségesnek ítéli, akkor a finanszírozási, kontrolling és módszertani csoportot is bevonhatja a folyamatba.

### **6.2.2. Az adatszolgáltatás a Főigazgatóságon keresztül zajlik**

Minden olyan esetben, ha a beteg kérésére, vagy bírósági illetve más hatósági megkereséshez kapcsolódóan, vagy szakértő megkeresésére, vagy meghatalmazás alapján ügyvédi vagy más meghatalmazott személy megkeresésre indul az adatszolgáltatási eljárás /6.1.2.a, valamint 6.1.2.d–6.1.2.e esetén/, a Főigazgatóságon keresztül zajlik az adatigénylés és az adatszolgáltatás is.

Amennyiben beteg, vagy hozzátartozója kezdeményezi az adatkérést, akkor azt a III.a)2. sz. mellékletben található egészségügyi dokumentáció másolatát kikérő lap kitöltésével teheti meg, melyet a Főigazgatóságra kell benyújtania.

Minden esetben a Főigazgatóság a beérkezett adatkérést a Betegfelvételi Irodának továbbítja a szükséges adatok ellenőrzése, a kért egészségügyi adatok összegyűjtése miatt. Amennyiben a kérelem a jogszabályi előírásoknak megfelel, kerülhet csak sor az adatszolgáltatásra, a jogszerűség

ellenőrzésében a Betegfelvételi Iroda minden esetben kikéri az intézeti adatvédelmi felelős véleményét. A kért dokumentumokat a Főigazgatóság 30 napon belül küldi meg az adatigénylést kezdeményező részére.

**6.2.3. Az adatszolgáltatást közvetlenül a beteg ellátását végző orvos, vagy az erre kijelölt személy végzi**

A bejelentési kötelezettségből fakadó, valamint a jogszabályon alapuló adatszolgáltatásoknál /6.1.2.c, valamint 6.1.3.a–6.1.3.g esetén/ a beteg ellátását végző orvos, vagy az adott regiszter kezelésére kijelölt személy feladata az adatok megfelelő szolgáltatása.

Az adatszolgáltatás menetét a III.a)3. sz. melléklet grafikai úton szemlélteti.

**VII. FEJEZET**  
**VEGYES RENDELKEZÉSEK**

A jelen szabályzatban nem, vagy nem kellően szabályozott kérdésekre a 3.1. pontban jelzett jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadóak.

**VIII. FEJEZET**  
**MELLÉKLETEK**

**1. sz. melléklet**

EGÉSZSÉGÜGYI DOKUMENTÁCIÓ KIKÉRŐ

Kérést kezdeményező Osztály: .....

Beteg neve:.....

Beteg születési helye, dátuma:.....

TAJ:.....

A legutóbbi távozás időpontja: .....

Beteg kezelését végző legutóbbi Osztály: .....

Kikért dokumentumok: .....

Kikérés oka: .....

Igénylés időpontja: 20.....

.....  
Oszt. vez. főorvos

.....  
kezelő orvos

EGÉSZSÉGÜGYI DOKUMENTÁCIÓ ÁTADÁSA

Az átadott egészségügyi dokumentáció megnevezése, leírása: .....

.....  
.....

A kért egészségügyi dokumentáció átadásának időpontja: .....

A dokumentáció átvevője:

.....

A dokumentáció átadója:

.....

## 2. sz. melléklet

### EGÉSZSÉGÜGYI DOKUMENTÁCIÓ MÁSOLATÁT KIKÉRŐ LAP

Alulírott .....

Születési név: .....

Születési hely és idő: .....

Anyja neve: .....

TAJ szám: .....

kérem, hogy részemre az Országos Orvosi Rehabilitációs Intézet (1121 Bp., Szanatórium u. 19.)

..... Osztályán

..... időpontban

rólam

meghatalmazás alapján a meghatalmazóról

(1)

meghatalmazó adatai

Neve: .....

Születési neve: .....

Születési hely és idő: .....

Anyja neve: .....

TAJ-szám:

.....

készült egészségügyi dokumentációt:

(1)

- teljes egészségügyi dokumentáció - fénymásolatát

- Zárójelentés / Ambuláns lap – fénymásolatát

- Kórrajz kivonatát

- Boncolási jegyzőkönyvet

- Röntgen leletet CD-n

- UH felvételt CD-n

- egyéb.....

részemre kiadni szíveskedjenek.

A kérés rövid indoklása:

.....

**Tudomásul veszem, hogy a kért egészségügyi dokumentációért az Intézetben mindenkor hatályos térítési díjat kell számla ellenében megfizetnem!**

Kelt:.....

.....

kérelmező

Lakcím: .....

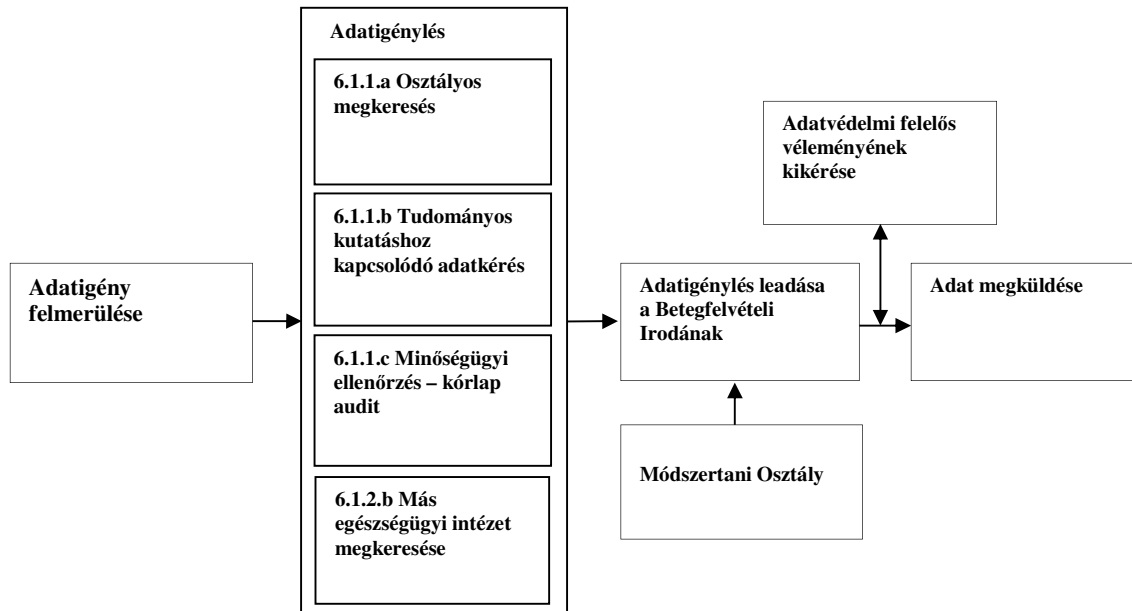
Telefonszám: .....

(1) a megfelelő aláhúzendó

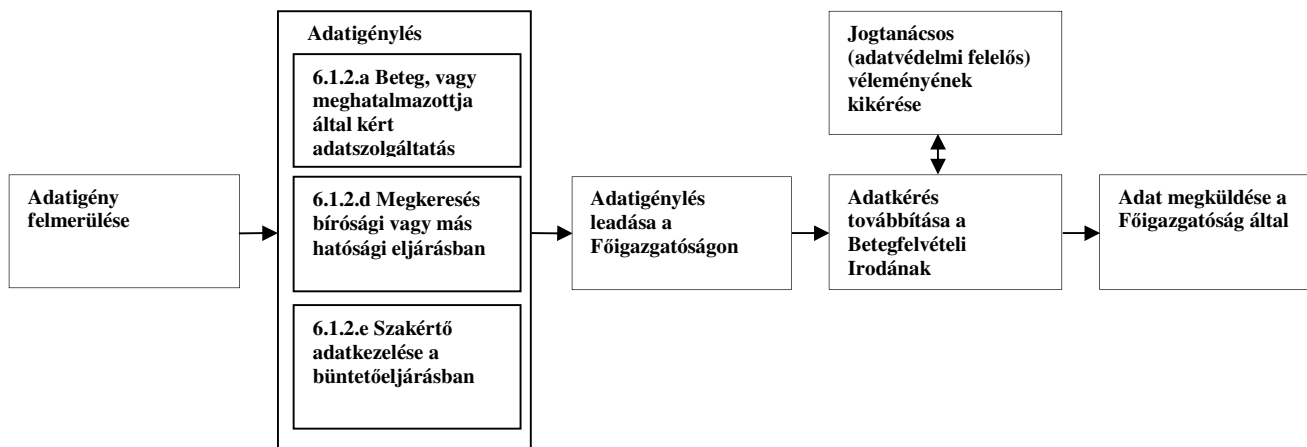
### 3. sz. melléklet

#### AZ EGÉSZSÉGÜGYI ADATSZOLGÁLTATÁS MENETE

##### A.) Az adatszolgáltatás közvetlenül a Betegfelvételi Iroda bevonásával történik



##### B.) Az adatszolgáltatás a Főigazgatóságon keresztül zajlik



C.) Az adatszolgáltatást közvetlenül a beteg ellátását végző orvos, vagy az erre kijelölt személy végzi

