



A választási bizottság forgatókönyve a választás lebonyolítására

1. A választási bizottság alakuló ülése. Napirend:
 - Az elnök megválasztása.
 - Ügyrend elfogadása.
 - Forgatókönyv elkészítése.
 - A feladatok és munkamegosztás megbeszélése.

Felelős: A bizottság összehívásáért és a választásért a közalkalmazotti tanács elnöke, a további napirendi pontokért a választási bizottság elnöke.

Határidő: legkésőbb 2014. február 07.

(Az ülés tartalmára vonatkozó részletesebb javaslatok a 3. sz. mellékletben.)
2. A választás kiírásához szükséges adatok megkérése a munkáltatótól:
 - a közalkalmazottak névsora és a belépés időpontja,
 - tartósan távollévők,
 - munkáltatói jogot gyakorlók,
 - a munkáltató vezetőjének közeli hozzátartozói,
 - a határozott idejű kinevezéssel rendelkezők.

Felelős: elnök

Határidő: február 14.
3. Egyeztetés a munkáltatóval a választás napjáról és a lebonyolításhoz szükséges feltételekről.

Felelős: elnök

Határidő: március 06.

(Az egyeztetés tartalma a 7. sz. mellékletben.)
4. A választási bizottság a törvény alapján, a rendelkezésre álló adatokból megállapítja, hogy hány tagú közalkalmazotti tanácsot kell választani, és meghatározza a választás napját, időtartamát és a szavazóhelyiségek számát. Meghatározza a jelöltállítás határidejét.

Felelős: elnök

Határidő: március 06.
5. A választási bizottság elkészíti, illetve elkészítteti a tájékoztatókat és a jelöltállításhoz szükséges nyomtatványokat.

Felelős: a megbízott tagok

Határidő: március 06.

(A minták a 9–13. sz. mellékletben.)
6. A választási bizottság meghirdeti a választás időpontját, tájékoztat a választás és jelöltállítás szabályairól. Hozzáférhetővé teszi a választók és választhatók listáját. Tájékoztat a panaszok bejelentésének és kivizsgálásának módjáról.

Felelős: a megbízott tagok

Határidő: március 06.
7. A választási bizottság fogadja a beérkező jelöléseket, megvizsgálja azok megfelelését a törvényi előírásoknak. A jelölteket felveszi a jelölőlistára.

Felelős: elnök

Határidő: a jelöltállítási határidő lejárta, legkésőbb március 28.



8. A választási bizottság lezárja és közzéteszi a jelöltlistát.
Felelős: elnök
Határidő: legkésőbb március 31.
9. A választási bizottság felkéri a szavazatszedő bizottság(ok) tagjait és elnökét.
Felelős: elnök
Határidő: március 31.
10. A választási bizottság a szavazatszedő bizottság bevonásával megteszi az előkészületeket a választás technikai feltételeinek biztosítására, a zökkenőmentes lebonyolítás érdekében.
Felelős: megbízott tagok
Határidő: március 31.
11. A választási bizottság elkészíteti a szavazólapokat és a választásra jogosultak jegyzékét szavazóköronként.
Felelős: elnök
Határidő: március 31.
12. A választási bizottság átadja a szavazólapokat és a választók névjegyzékét a szavazatszedő bizottságnak. Ellenőrzik és lezárják a szavazóurnát.
Felelős: elnök
Határidő: március 31.
13. A választási bizottság átveszi az urnákat, a választók jegyzékét és a megmaradt szavazólapokat a szavazatszedő bizottságtól. Megszámlálják a szavazatokat, megállapítják az eredményt és elkészítik a jegyzőkönyvet.
Felelős: elnök
Határidő: április 08.
14. A választási bizottság a jegyzőkönyv egy-egy példányát eljuttatja a munkáltatónak és a választásban érdekelt szakszervezeteknek, nyilvánosságra hozza a választás eredményét.
Felelős: elnök
Határidő: április 11.
15. A választási bizottság összehívja a közalkalmazotti tanács első ülését, átadja a jegyzőkönyvet és a választási dokumentumokat a közalkalmazotti tanácsnak.
Felelős: elnök
Határidő: április 25.

VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG