

Országos Orvosi Rehabilitációs Intézet (OORI)


A tudományos ülések (referálók) szervezésének szempontjai

1. Helyszín: új épület nagyelőadó (Kápolna).
2. Időpont: keddi napokon 14 óra, évi 10-12 alkalom. (hónap 2. keddje a főorvosi értekezlet miatt kimarad.)
3. Az ülések technikai feltételeinek biztosítása (vetítés, hangosítás) az informatikai osztály feladata. A referáló ülések időpontját és programját az oktatási referens az ORFMMT honlapjára is elküldi (operator@rehab.hu, titkarsag@rehab.hu)
4. A részvétel minden orvosnak és terapeutának témaspecifikusan kötelező. Meghívót kapnak az OORI még aktív nyugdíjas munkatársai, továbbá a Semmelweis Egyetem Rehabilitációs Tanszéki Csoportjának hatókörébe tartozó rehabilitációs osztályok munkatársai.
5. A Referáló Ülések programjára (időpontok, témák és üléselnökök) az OORI osztályvezető főorvosainak csoportja (Dr. Boros Erzsébet, Dr. Szél István, Dr. Dénes Zoltán) a referáló ülések szervezőjével (Dr. Kenéz Júlia) együtt féléves tervezetet készít, melyben törekednek minél több szakterület érdeklődését felkeltő témák beillesztésére. A Tudományos Bizottság javaslatot adhat témákra.
6. Az ülések elnökei rendszerint az OORI osztályainak, részlegeinek vezetői. Az ülések programjainak végső kialakításáért az adott üléselnök a felelős.
7. A tervezett előadások címét, sorrendjét, azok várható időtartamát az adott ülés előtt legkésőbb 1 hónappal az üléselnöknek írásban kell elküldeni a referáló ülések szervezője számára.
8. Az ülést szervező osztály, részleg munkatársainak lehetősége van a társ- vagy rokonszakmákban elismert külső előadó(k) meghívására a referáló ülések szervezőjével való egyeztetés után.
9. A tudományos ülések programjában szerepet kell, hogy kapjanak a szakdolgozók, az adott osztály, részleg vezetőjének támogatásával. Az esetbemutatók team munkaként jelenjenek meg, a team tagok megnevezésével. Emellett rendszeresen (évente 1 alkalommal) sor kerül önálló szakdolgozói fórum megszervezésére is.
10. Félévente 1 alkalommal a Minőségügyi Bizottság szervezésében Audit Napra kerül sor referáló ülés keretében (halálozási, gyógyszer, kórlap, nem tervezett áthelyezési auditok ill. egyéb témák). A halálozási audit pontos menetét a 4/2008. sz. igazgatói körlevél szabályozza.
11. A különböző szakterületek kongresszusaira benyújtott előadásokat az OORI referáló ülésén az előadás megtartása előtt kötelező bemutatni. Ezeket az előadásokat (előadó, társszerzők, cím) a referáló ülés szervezőjének (j.kenez@rehabint.hu) meg kell küldeni a referáló ülés programba iktatása céljából.
12. A végleges programot a referáló ülések szervezője az oktatási referensnek küldi el, akitől az elektronikus levél formájában, illetve az OORI honlapja révén jut el a 4.pontban felsorolt címekre.
13. Az adott ülés jelenléti ívét (melyen szerepel a program) az üléselnök az oktatási referenstől kapja meg és azt a résztvevők aláírásával (név, tudományos fokozat, orvosi pecsétszám) kitöltve neki kell visszajuttatnia.
14. Promóciós jellegű (szponzorált) előadás programba illesztése csak az „Orvosi Rehabilitációért Alapítvány” számlájára történő előzetes befizetés után lehetséges.


Dr. Cserhádi Péter
Főigazgató Főorvos


Dr. Dénes Zoltán
Orvos Igazgató




Dr. Kenéz Júlia
Tudományos ülések szervezője

Budapest, 2016. szeptember 1.