

Személyügyi Adatkezelési Tájékoztató az Országos Orvosi Rehabilitációs Intézetben foglalkoztatottak részére

A foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonnyal és munkaviszonnyal összefüggő adatkezelése

Jelen Adatkezelési Tájékoztató célja, hogy tájékoztatást adjon az Országos Orvosi Rehabilitációs Intézet dolgozói számára a foglalkoztatotti jogviszonyukkal összefüggésben kezelt személyes adataikra vonatkozó szabályokról, figyelemmel a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 13-14. cikkére.

Az OORI célja, hogy a személyes adatok pontos és biztonságos, valamint a vonatkozó nemzeti jogszabályoknak [különösen a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és – amennyiben alkalmazható – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „Infotv.”)] és a GDPR-nak megfelelő kezelését biztosítsa.

A jelen Személyügyi Adatkezelési Tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) hatálya valamennyi, a közalkalmazotti, illetve munkaviszony körében, vagy azzal összefüggésben kezelt személyes adatra kiterjed, függetlenül az adat gyűjtésének, felhasználásának, rögzítésének, tárolásának, megsemmisítésének módjától, illetve függetlenül attól, hogy azok papír alapon vagy elektronikusan kerülnek tárolásra.

Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

Az OORI Személyügyi adatkezelésére vonatkozó legfontosabb jogszabályok:

- közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény;
- munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény.

1. AZ ADATKEZELŐ ÉS ELÉRHETŐSÉGEI

1.1. Az adatkezelő neve: Országos Orvosi Rehabilitációs Intézet (a továbbiakban: „Adatkezelő”)
Székhelye: 1121 Budapest, Szanatórium u. 19.

E-mail címe: oorifoig@rehabint.hu

Telefonszáma: + 36 1 391-1900

Honlap: www.rehabint.hu

1.2. Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének az adatai a következők:

Neve: Dr. Keszey Gábor

Telefonszáma: (+36 1) 999-6563

E-mail címe: adatvedelem@rehabint.hu

2. AZ ÉRINTETTEK KÖRE

2.1. A Tájékoztató hatálya kiterjed

- a) az Országos Orvosi Rehabilitációs Intézettel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban lévő foglalkoztatottak (a továbbiakban együtt: foglalkoztatottak),
- b) meghatározott körben – különösen a foglalkoztatottakat megillető juttatások (pl. pótszabadság megállapítása) mértékének megállapításához szükséges körben – a foglalkoztatottak hozzátartozóira (házastárs, élettárs, gyermek) is. A foglalkoztatott

kötelessége, hogy e Tájékoztató tartalmáról az adatkezelést megelőzően az érintettnek megfelelő tájékoztatást adjon. Harmadik személyeknek a munkaviszony kapcsán beszerzett adatai a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők (pl. pótszabadság,).

- 2.2. A Tájékoztató egy adott foglalkoztatottra, illetve egyéb érintettre tekintettel mindaddig alkalmazandó, ameddig az Adatkezelő a foglalkoztatottról, illetve egyéb érintettől adatot kezel, függetlenül attól, hogy a foglalkoztatott közalkalmazotti jogviszonya vagy munkaviszonya már megszűnt.

3. A KEZELT ADATOK KÖRE

- 3.1. Az Adatkezelő a foglalkoztatottokról és egyéb érintettekről a következő adatokat, illetve az adatok következő kategóriáit kezeli:

3.1.1. közalkalmazotti jogviszonyban állók esetén: a Kjt. 5. mellékletében (A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatköre) meghatározott adatok, azaz:

A közalkalmazott

I.

- neve (leánykori neve)
- születési helye, ideje
- anyja neve
- TAJ száma, adóazonosító jele
- lakóhelye, tartózkodási hely, telefonszáma
- családi állapota
- gyermekeinek születési ideje
- egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete

II.

- legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi)
- szakképzettsége(i)
- iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai
- tudományos fokozata
- idegennyelv-ismerete

III.

- a korábbi, 87/A. § (1) és (3) bekezdése szerinti jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése,
- a munkahely megnevezése,
- a megszűnés módja, időpontja

IV.

- a közalkalmazotti jogviszony kezdete
- állampolgársága
- a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte
- a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok

V.

- a közalkalmazottat foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele
- e szervnél a jogviszony kezdete
- a közalkalmazott jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma
- címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai

- a minősítések időpontja és tartalma

VI.

- személyi juttatások

VII.

- a közalkalmazott munkából való távollétének jogcíme és időtartama

VIII.

- a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai

IX.

A közalkalmazott munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai [41. § (1)-(2) bek.].

3.1.2. munkaviszonyban állók esetén:

- a) neve;
- b) születési neve;
- c) születési helye és ideje;
- d) anyja születési neve;
- e) lakóhely;
- f) tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől);
- g) telefonszáma;
- h) adóazonosító jele;
- i) társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám);
- j) családi állapota;
- k) gyermekek száma;
- l) munkába lépésének kezdő és befejező időpontja, a munkaviszony megszűnésének módja, indokai;
- m) munkaköre;
- n) munkakörtől függően az erkölcsi bizonyítvány adatai;
- o) fénykép;
- p) főálláson kívüli munkavégzés esetén:
 - jogviszony jellege,
 - munkáltató neve és székhelye,
 - a főálláson kívüli munkahelyen teljesített havi átlagos munkaidő,
 - elvégzendő tevékenység;
- q) a foglalkoztatottal szemben alkalmazott munkáltatói intézkedés adatai, beleértve a munkáltatói intézkedést megalapozó adatokat, valamint a Munkavállalóval szemben érvényesített munkáltatói igényekkel kapcsolatos adatokat is;
- r) a foglalkoztatott munkabérének összege,

4. AZ ADATKEZELÉS CÉLJAI

4.1. Az Adatkezelő a 3.1. pontban meghatározott adatokat a következő célokból kezeli:

- a) a foglalkoztatottal való közalkalmazotti jogviszony vagy munkaviszony létesítése, fenntartása, illetve megszüntetése,
- b) a közalkalmazotti jogviszonyból, illetve munkaviszonyból eredő jogok és kötelezettségek teljesítésének biztosítása,
- c) a feladatellátásra adott megbízás vagy SzMSz szerint adott felhatalmazás és az ezekkel kapcsolatos jogosultságok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése,
- d) az OORI-t terhelő jogszabályi kötelezettségeknek való megfelelés.

- 4.2. A 3.1. pontban meghatározott adatok kezelésére a 4.1. pontban meghatározottak közül több célból is sor kerülhet.

5. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

- 5.1. Az Adatkezelő a foglalkoztatottak és egyéb érintettek 3.1. pontban meghatározott adatait az alábbi jogalapokon (adott esetben több jogalap együttes alkalmazásával) kezeli:
- a közalkalmazotti jogviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése mint jogi kötelezettség [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont], beleértve az ezzel kapcsolatos jogi igények érvényesítését is;
 - munkaviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése [munkaszerződés megkötése és teljesítése – GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont], beleértve az ezzel kapcsolatos jogi igények érvényesítését is;
 - a közalkalmazotti jogviszonnyal, illetve a munkaviszonnyal kapcsolatos, akár a foglalkoztatottat, akár az OORI-t terhelő jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont], beleértve az ezzel kapcsolatos jogi igények érvényesítését is;
- 5.2. A közalkalmazotti jogviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése jogcíme [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont] alapján, beleértve az ezzel kapcsolatos jogi igények érvényesítését is, kezeli az Adatkezelő a 3.1.1. pontban (a Kjt. 5. mellékletében) – a közalkalmazotti alapnyilvántartás adatköre – meghatározott adatokat. Az adatokat az Adatkezelő addig kezeli, ameddig a közalkalmazotti jogviszony létesítésével, a közalkalmazotti jogviszony során tett nyilatkozatok, cselekmények, illetve a közalkalmazotti jogviszony megszüntetésével összefüggésben igény érvényesíthető. Ez az időtartam – amennyiben jogszabály vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa másként nem rendelkezik – a munka törvénykönyvében meghatározott elévülési idő (3 év).
- 5.3. A munkaviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése jogcíme [GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont] alapján, beleértve az ezzel kapcsolatos jogi igények érvényesítését is, kezeli az Adatkezelő különösen 3.1.2. a)-g), l)-s) pontban felsorolt adatokat. Az adatokat az Adatkezelő addig kezeli, ameddig a munkaviszony létesítésével, a munkaviszony során tett nyilatkozatok, cselekmények, illetve a munkaviszony megszüntetésével összefüggésben igény érvényesíthető. Ez az időtartam – amennyiben jogszabály vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa másként nem rendelkezik – a munka törvénykönyvében meghatározott elévülési idő (3 év).
- 5.4. A munkaviszonnyal és a közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont] alapján, beleértve az ezzel kapcsolatos jogi igények érvényesítését is, kezeli az Adatkezelő különösen a 3.1.2. a)-d), h)-n) pontban felsorolt adatokat. Az adatokat az Adatkezelő addig kezeli, ameddig az adat kezelését előíró jogszabály azt előírja. Az e pontban meghatározott adatok kezelését előíró jogszabályok különösen:
2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről és annak végrehajtási rendeletei,
 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,
 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól és annak végrehajtási rendeletei,
 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról és annak végrehajtási rendeletei,
 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről,
 1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról.

- 5.5. A foglalkoztatott tekintetében az egészségügyért felelős minisztert megillető munkáltatói jogok [az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 155. § (4) bek. d) pont] gyakorlásának biztosítása érdekében mint jogi kötelezettség [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont] alapján, beleértve az ezzel kapcsolatos jogi igények érvényesítését is, kezeli az Adatkezelő a 3.1.2. pontban meghatározott adatok közül mindazokat, amelyek az egészségügyért felelős minisztert megillető munkáltatói jogok gyakorlásához szükséges döntés előkészítéséhez szükséges.
- 5.6. Mivel a munkaszerződés és a kinevezés megkötéséhez, illetve teljesítéséhez szükséges személyes adatok szolgáltatása és kezelése nélkül az Adatkezelő a munkaviszony létesítésére irányuló szerződést és a kinevezési okiratot megkötni nem tudja, a foglalkoztatott köteles az ehhez szükséges – a 3.1.2. a)-t) pontban megjelölt – személyes adatokat az Adatkezelő részére megadni. Az adatszolgáltatás elmaradása esetén az Adatkezelő jogosult a munkaviszony vagy a közalkalmazotti jogviszony létesítését megtagadni. A munkaviszony, a közalkalmazotti jogviszony fennállása során keletkezett adatok kezelése a munkaszerződés teljesítéséhez szükséges adatnak minősülnek. A foglalkoztatott köteles továbbá szolgáltatni azokat az adatokat, amelyek a munkaviszonnyal kapcsolatos jogi kötelezettségek teljesítéséhez – különösen az 5.4. pontban meghatározott jogszabályokban meghatározottak szerint – szükségesek. A jogszabály alapján kezelendő adatok szolgáltatásának elmaradása az Adatkezelővel vagy a foglalkoztatottal szembeni hátrányos jogkövetkezményre (bírság, kedvezmény elvesztése), illetve a foglalkoztatott közalkalmazotti jogviszonyának vagy munkaviszonyának megszüntetésére vezethet.

5.7. Megőrzési idők

Az Adatkezelő Iratkezelési Szabályzatának Irattári terve rögzíti, hogy a humánpolitikai és munkaügyek dokumentumainak 11 csoportja vonatkozásában milyen megőrzési időt szükséges alkalmazni:

Sorszám	Iratípus megnevezése	Megőrzési idő
1.	Személyi dossziék anyagai: kinevezés, alkalmazás, átsorolás, áthelyezés, minősítés, szakmai önéletrajz, a szükséges végzettséget igazoló dokumentumok, munkaköri leírások, összeférhetlenségi nyilatkozat, felmentések, felmondások, elbocsátások, a munkaviszony beszámítása, nyugdíjazással kapcsolatos ügyek	50 év
2.	Fegyelmi és kártérítési ügyek (nem betegellátással kapcsolatos)	5 év
3.	Egészségre ártalmas munkakörökben foglalkoztatottak iratai (röntgen, izotóp, stb.)	Nem selejtezhető
4.	Kitüntetések, jutalmazások iratai	10
5.	Éves létszámstatisztika	Nem selejtezhető
6.	Évközi létszámstatisztika	10
7.	Képzési és továbbképzési ügyek	5
8.	Orvostikai bizottság ügyei	15
9.	Szabadságok engedélyezése	5
10.	Szociális és segélyügyek	5
11.	Állaspályázatok	5

6. AZ ADATKEZELÉSEL ÉRINTETTEK JOGAI

Az Intézet, mint adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok vonatkozásában az érintett számára az alábbi jogokat biztosítja:

- a) az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (előzetes tájékozódáshoz való jog),
- b) kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő révén a rendelkezésére bocsássa (hozzáféréshez való jog),
- c) kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatainak az adatkezelő révén történő helyesbítése, illetve kiegészítése (helyesbítéshez való jog),
- d) kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatai kezelésének az adatkezelő révén megvalósuló korlátozása (adatkezelés korlátozásához való jog),
- e) kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő révén történő törölje (törléshez való jog).

Fentiekben meghatározott jogok az Adatkezelő Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatában kerülnek bővebb kifejtésre.

7. AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL, BELEÉRTVE AZ E CÉLBŐL VÉGZETT PROFILALKOTÁST IS

Az Adatkezelő a jelen Tájékoztatóban meghatározott adatkezelések tekintetében nem végez automatizált döntéshozatalt.

8. A SZEMÉLYES ADATOK TOVÁBBÍTÁSÁNAK CÍMZETTJE

8.1. A személyes adatokhoz az Intézet munkatársai férhetnek hozzá a feladataik ellátása érdekében.

Az Intézet csak jogszabályban meghatározott módon és célból adja át az általa kezelt személyes adatokat más állami szervek számára.

Az Adatkezelő az Érintettek személyes adatait – a jogszabályban, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott azon közhatalmi szervek kivételével, amelyeknek egyedi ügyben folytatott vizsgálatukhoz szükséges a kezelt személyes adat (pl. felügyeleti hatóságok, szabálysértési, illetve büntetőügyben eljáró hatóságok) – a következő harmadik személyek, szervezetek számára továbbítja:

- a) Nemzeti Adó- és Vámhivatal és szervei,
- b) Magyar Államkincstár Központ egészségbiztosítási pénztári feladatkörben eljáró szervei, beleértve a fővárosi és megyei kormányhivatalt, ez utóbbiak járási (fővárosi kerületi) hivatalát,
- c) Magyar Államkincstár Központ nyugdíjbiztosítási igazgatási szervei, beleértve Budapest Főváros Kormányhivatalát és a nyugdíjbiztosítási igazgatási feladatok ellátására kijelölt járási és fővárosi kerületi hivatalokat;
- d) munkaalkalmassági vizsgálatot végző orvos,
- e) Adatkezelő illetékes Térségi Igazgatósága, a rá delegált jogok érvényesítése és kötelezettségek teljesítése céljából,
- f) Emberi Erőforrások Minisztériuma, az egészségügyért felelős miniszter döntésének előkészítése során és érdekében,
- g) egyéb, erre jogszabályban felhatalmazott szervek.

8.2. Adatbiztonsági intézkedések

Az Intézet a személyes adatokat az Intézet székhelyén (Budapest, Szanatórium utca 19.) található szervereken tárolja. A személyes adatok tárolásához az Intézet más szolgáltatását nem veszi igénybe, adatfeldolgozót nem bíz meg. Az Intézet megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen.

9. AZ ÉRINTETTEK JOGAINAK VÉDELME

- 9.1. A személyügyi adatkezelést az OORI Gazdasági Igazgatóság Pénz- és Munkaügyi Osztály végzi. A foglalkoztatott és egyéb érintett a személyes adatai kezeléséről a Pénz- és Munkaügyi Osztálytól kérhet részletes felvilágosítást.
- 9.2. A foglalkoztatott és egyéb érintett – a GDPR 12-21. cikkei szerint – kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, valamint élhet az adathordozhatósághoz való jogával.
- 9.3. A foglalkoztatott és egyéb érintett a GDPR-ban meghatározott jogai megsértése esetén panasszal fordulhat az Adatkezelőhöz az 1.1. pontban meghatározott elérhetőségeken. Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy az Intézet a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor
 - adatkezeléssel kapcsolatos kérdéseivel, panaszával közvetlenül fordulhat az Intézet adatvédelmi tisztviselőjéhez a jelzett elérhetőségen.
- 9.4. A foglalkoztatott és egyéb érintett továbbá panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál is (<http://naih.hu/>; 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c; Postacím: 1530 Budapest, Pf. 5.; Telefon: +36-1-391-1400; Fax: +36-1-391-1410; E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu). A foglalkoztatottnak és egyéb érintettnek joga van más, így különösen a szokásos tartózkodási helye szerinti európai uniós tagállamban létrehozott felügyeleti hatóságnál is panaszt tenni.
- 9.5. Az Adatkezelővel szemben bíróság előtt is indítható per a személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok megsértése miatt. A foglalkoztatott és egyéb érintett a pert a Fővárosi Törvényszék előtt vagy a lakóhelye szerinti törvényszék előtt indíthatja meg. Magyarországon a törvényszékek elérhetősége az alábbi linken található: <http://birosag.hu/torvenyszekek>. Amennyiben az Érintett szokásos tartózkodási helye az Európai Unió más tagállamában van, akkor a per a szokásos tartózkodási hely szerinti tagállam hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósága előtt is megindítható.

Budapest, 2020. február