

AZ ORSZÁGOS ORVOSI REHABILITÁCIÓS INTÉZET

INTÉZMÉNYI VÁRÓLISTA ÉS BETEGFOGADÁSI LISTA

KIALAKÍTÁSÁNAK ÉS MŰKÖDTETÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE

2008.

Tartalomjegyzék

1.	Az eljárásrend célja	3.
2.	Az eljárásrend érvényességi köre	3.
3.	Az intézményi várólista és betegfogadási lista kialakítását és működtetését meghatározó jogszabályok	4.
4.	Az intézményi várólista és betegfogadási lista kialakítását és működtetését meghatározó egyéb intézményi szabályzatok	4.
5.	Fogalom-meghatározások	5.
6.	A várólistára helyezés szabálya	6.
7.	A sürgős szükség megállapításának és az ellátás sürgőssége megítélésének részletes orvos-szakmai szempontrendszere (ellátásonként)	7.
8.	Az adott ellátásra vonatkozó várható eredmény megítélésének részletes orvos-szakmai szabályai (ellátásonként)	9.
9.	Kötelezően vezetendő intézményi várólisták köre az ellátások tekintetében	9.
10.	Az intézményi várólista	10.
11.	Az intézményi várólista várólista-sorrend kialakításának és az eltérés lehetőségének egészségügyi szakmai feltételei	10.
12.	Az intézményi várólista adattartalma	11.
13.	Az intézményi várólista formai megoldásai	12.
14.	Az intézményi várólista kezelése	14.
15.	Betegfogadási lista vezetése	14.
16.	A betegfogadási lista adattartalma	15.
17.	A betegfogadási lista összeállításának szabályai	15.
18.	Az intézményi várólista adatainak honlapon történő közzététele	15.
19.	A várólista honlapon történő közzétételi módjai	16.
20.	Szerződéses kapcsolat – jelentési kötelezettség	16.
21.	Mellékletek	21.

1. Az eljárásrend célja:

- A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény II. fejezetében az egészségügyi szolgáltatások igénybevételére vonatkozó közös rendelkezésekben megfogalmazottak, valamint az alább felsorolt rendeletek alapján meghatározza az Országos Orvosi Rehabilitációs Intézetben belül
 - o a várólista alapján nyújtható ellátások részletes szabályait,
 - o a várólista kialakításának feltétel- és működtetési rendszerét, valamint
 - o a várólista adatainak honlapon történő közzétételének szabályait,
 - o a betegfogadási lista kialakításának feltétel- és működtetési rendszerét, valamint
 - o a betegfogadási lista adatainak honlapon történő közzétételének szabályait
- figyelembe véve
 - o az 1997. évi CLIV. törvényt,
 - o az 1997. évi XLVII. törvényt,
 - o a 2006. évi CXVI. törvényt, valamint
- az Intézmény saját szabályzatait, úgy mint
 - o az Országos Orvosi Rehabilitációs Intézet Adatvédelmi Szabályzat (2009) ide vonatkozó előírásait, valamint
 - o az Országos Orvosi Rehabilitációs Intézet Szervezeti és Működési Szabályzatát.

2. Az eljárásrend érvényességi köre:

Az eljárásrend az alábbi területekre és érintettekre terjed ki:

- a finanszírozási szerződés szerinti ellátásra kötelezett **egészségügyi szolgáltatóra** [Országos Orvosi Rehabilitációs Intézet (továbbiakban: OORI)];
- a biztosítottra, azaz a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény (a továbbiakban: Ebtv.) szerinti várólistára vagy betegfogadási listára való felvételre jogosultra;
- az intézményi várólista kezeléséért felelős, az adott ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató szervezeti és működési szabályzatában (SZMSZ) e feladatra kijelölt személyekre, akik feladatukat a főigazgató írásos megbízása alapján látják el (Dr. Hampel Ferenc, Szabados Szilvia);
- a betegfogadási lista kezeléséért felelős, az adott ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató szervezeti és működési szabályzatában (SZMSZ) e feladatra kijelölt személyre;
- az OORI betegjogi képviselőjére;
- az OORI adatvédelmi felelősére.

3. Az intézményi várólista és betegfogadási lista kialakítását és működtetését meghatározó jogszabályok:

- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről
- 2006. évi CXVI. törvény az egészségbiztosítás hatósági felügyeletéről
- 287/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet a várólista alapján nyújtható ellátások részletes szabályairól
- 8/2008. (I.23.) Kormányrendelet a várólista alapján nyújtható ellátások részletes szabályairól szóló 287/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet módosításáról
- 69/2008. (III. 31.) Kormányrendelet a várólista alapján nyújtható ellátások részletes szabályairól szóló 287/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet módosításáról
- 72/2009. (IV.3.) Kormányrendelet az egyes egészségbiztosítási tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 232/2009. (X. 16.) Kormányrendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Kormányrendelet módosításáról
- 4/2010. (II. 9.) EüM rendelet a várólista-sorrend kialakításának és az eltérés lehetőségének egészségügyi szakmai feltételeiről szóló 45/2006. (XII. 27.) EüM rendelet módosításáról
- 19/2010. (II. 9.) Kormányrendelet a várólista alapján nyújtható ellátások részletes szabályairól szóló 287/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet módosításáról
- 45/2006. (XII. 27.) EüM rendelet a várólista-sorrend kialakításának és az eltérés lehetőségének egészségügyi szakmai feltételeiről
- 46/2006. (XII. 27.) EüM rendelet a várólista adatainak honlapon történő közzétételére vonatkozó szabályairól

4. Az intézményi várólista és betegfogadási lista kialakítását és működtetését meghatározó egyéb intézményi szabályzatok:

- Az Országos Orvosi Rehabilitációs Intézet Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ)
- Az Országos Orvosi Rehabilitációs Intézet Adatvédelmi Szabályzata – 2009.

5. Fogalom-meghatározások:

- **azonnali ellátást igénylő eset:** az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 3. §-ának i) pontja szerinti sürgős szükség. (lsd. fogalom-meghatározások)
- **beteg:** az egészségügyi ellátást igénybe vevő vagy abban részesülő személy;
- **betegfogadási lista:** az adott egészségügyi szolgáltatónál – amennyiben a biztosított egészségi állapota nem indokolja az azonnali ellátást – a betegellátás sorrendjét az ellátás igénybevételének időpontjával meghatározó lista,
- **biztosított:** az egészségbiztosítás egészségügyi szolgáltatásainak tekintetében egészségügyi szolgáltatásra jogosult személy,
- **egészségbiztosító:** az egészségbiztosítási szerv,
- **egészségügyi dokumentáció:** az egészségügyi szolgáltatás során az egészségügyi dolgozó tudomására jutó, a beteg kezelésével kapcsolatos egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától vagy formájától;
- **egészségügyi ellátás:** a beteg adott egészségi állapotához kapcsolódó egészségügyi tevékenységek összessége;
- **egészségügyi intézmény:** az egészségügyi szolgáltatók közül a rendelőintézeti járóbeteg-szakellátást vagy fekvőbeteg-szakellátást nyújtó szolgáltatók, amennyiben egészségügyi szolgáltatást is nyújtanak;
- **egészségügyi szolgáltatás:** az egészségügyi hatóság által kiadott működési engedély birtokában végezhető egészségügyi tevékenységek összessége, amely az egyén egészségének megőrzése, továbbá a megbetegedések megelőzése, korai felismerése, megállapítása, gyógykezelése, életveszély elhárítása, a megbetegedés következtében kialakult állapot javítása vagy a további állapotromlás megelőzése céljából a beteg vizsgálatára és kezelésére, gondozására, ápolására, egészségügyi rehabilitációjára, a fájdalom és a szenvedés csökkentésére irányul.
- **egészségügyi szolgáltató:** a külön jogszabály alapján egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosult természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli szervezet,
- **intézményi várólista:** az adott intézményben a betegellátás sorrendjét meghatározó jegyzék, amely – a központi várólista alapján igénybe vehető ellátások kivételével – az egészségügyi ellátások meghatározott sorrend szerinti elvégzése érdekében és tartós kapacitáshiány esetén kerül kialakításra,

- **kezelőorvos:** a beteg adott betegségével, illetve egészségi állapotával kapcsolatos vizsgálati és terápiás tervet meghatározó, továbbá ezek keretében beavatkozásokat végző orvos, illetve orvosok, akik a beteg gyógykezeléséért felelősséggel tartoznak;
- **központi várólista:** a külön jogszabályban meghatározott nagyköltségű ellátások igénybevételére váró betegek jegyzéke, továbbá a szerv, illetve véresejtképző összejt átültetésére váró betegek listája (transzplantációs várólista),
- **sürgős szükség:** az egészségi állapotban bekövetkezett olyan változás, amelynek következtében azonnali egészségügyi ellátás hiányában a beteg közvetlen életveszélybe kerülne, illetve súlyos vagy maradandó egészségkárosodást szenvedne;
- **várólista protokoll:** az egészségügyi ellátásnak a várólista alapján nyújtható ellátások részletes szabályairól szóló 287/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet szerinti várólista vagy betegfogadási lista alapján történő igénybevételére vonatkozó – az egészségügyi miniszter rendeletében közzétett – orvos-szakmai szabályok összessége, melyet a biztosítottak számára megismerhetőnek, elérhetőnek és közérthetőnek kell lenniük a célból, hogy a várólisták lényegi funkciója, az egyenlő hozzáférést biztosító átláthatóság megvalósuljon. (Lehetőség szerint a nyilvános várólista mellett ezek a szabályok a honlapon is jelenjenek meg.)
- **veszélyeztető állapot:** az az állapot, amelyben az azonnali intézkedés hiánya a beteg vagy más személy életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül fenyegető helyzetet eredményezne, illetőleg a környezetére közvetlen veszélyt jelentene.

6. A várólistára helyezés szabálya:

- A beteget a külön jogszabályban meghatározott esetben és módon várólistára kell helyezni, ha
 - o az ellátás más egészségügyi szolgáltatónál nem biztosítható,
 - o tartós kapacitáshiány áll fenn, vagy
 - o a beteg nem fogadja el a más egészségügyi szolgáltatónál történő ellátását.
- A várólistára való felkerülést – a beteg megfelelő tájékoztatáson alapuló beleegyezése után – a beteg kezelőorvosa kezdeményezi.
- A várólistára való felkerülés időpontját a szolgáltató legalább naptári nap pontossággal állapítja meg.
- A várólistára helyezés esetén a beteget a várakozás okáról és annak várható időtartamáról, illetve esetleges következményeiről tájékoztatni kell.
- A várólistán a sorrend kialakítása, valamint a beteg kiválasztása egységes, ellenőrizhető, nyilvánosságra hozott szakmai szempontok szerint, a várólistán szereplő betegek egészségi állapota által indokoltan és az egyenlő bánásmód követelményének megsértése nélkül történik.

Ennek ellenőrzésére a beteg személyesen és a beteg írásbeli meghatalmazása alapján a betegjogi képviselő is jogosult.

- A területileg ellátásra nem kötelezett beteg várólistára történő felvételét az intézmény – az Ebtv. 18§ (3) bekezdése alapján – megtagadhatja, ha a területi ellátási kötelezettségű feladatoknak folyamatos ellátását – a várólista alapján nyújtható ellátások vonatkozásában – a területen kívüli beteg fogadása veszélyezteti.
- A finanszírozási szerződésben meghatározható a szolgáltató által nyújtható szolgáltatások köre, a szolgáltatásvolumen, a teljesítményvolumen, a teljesítés időbeli ütemezése és a többlet teljesítmény elszámolásának feltételei és mértéke.
- A szolgáltató a teljesítményvolumen-korlát (TVK) felhasználása során a szerződés szerinti ellátási kötelezettségeit az alábbi a)-e) pontok szerint meghatározott prioritási sorrend figyelembevételével köteles teljesíteni:
 - a) a működési engedélye szerinti szakmai kompetencia (a továbbiakban: szakmai kompetencia) körébe tartozó sürgősségi ellátások,
 - b) szakmai kompetencia és az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény (továbbiakban: Eftv.) szerinti területi ellátási kötelezettség körébe tartozó progresszív ellátások,
 - c) szakmai kompetencia és az Eftv. szerinti területi ellátási kötelezettség körébe tartozó nem progresszív ellátások,
 - d) szakmai kompetencia körébe tartozó, az Eftv. szerinti területi ellátási kötelezettséget meghaladó progresszív ellátások,
 - e) szakmai kompetencia körébe tartozó, az Eftv. szerinti területi ellátási kötelezettséget meghaladó nem progresszív ellátások.

7. A sürgős szükség megállapításának és az ellátás sürgőssége megítélésének részletes orvos-szakmai szempontrendszere (ellátásonként):

- **Térdprotézis-ellátás tekintetében**
 - o Abszolút javallat
 - protézis lazulás nagy csontvesztéssel, esetleg fenyegető törés
 - periprotetikus törés, amennyiben műtétet igényel
 - minden olyan eset, amikor a protézis beültetésének elhalasztása további súlyos egészség károsító hatással jár, illetve további szövődmények kialakulásához vezet.

- Relatív javallat
 - ágyban fekvő, mozgásában erősen korlátozott, egyedül élő beteg
 - egészség/kardiális állapot miatt a tartós mozgáskorlátozottság eredményeként
 - további egészség romlás várható
 - a beteg műtéti előkészítése nem teszi lehetővé a halasztást
 - lazulás nagy csontvesztés nélkül
 - aktív, munkaképes dolgozó, akinél a munkából történő kiesés jelentős anyagi/erkölcsi kárral jár
 - olyan fokú tengely deformitás, ami a protetizálás határát képezi, és a műtét halasztása, illetve a deformitás progressziója meghiúsítja az ízület pótlását.
- **Csípőprotézis ellátás tekintetében:**
 - Abszolút javallat
 - inveterált combnyaktörés, ha protézisellátás szükséges
 - protézis lazulás nagy csontvesztéssel
 - periprotetikus femurtörés
 - protézis luxatio
 - törések osteosynthesise után az elégtelen belső rögzítés miatti revízió szükségessége
 - Relatív javallat
 - minden olyan eset, amikor a protézis beültetésének elhalasztása további súlyos egészség károsító hatással jár, illetve további szövődmények kialakulásához vezet (thromboembóliás szövődmények, felfekvés, pneumonia, inaktív csontatrophia /CN TEP/).
 - ágyban fekvő, mozgásában erősen korlátozott, egyedül élő beteg
 - egészség/kardiális állapot miatt a tartós mozgáskorlátozottság eredményeként
 - további egészség romlás várható
 - a beteg műtéti előkészítése nem teszi lehetővé a halasztást
 - lazulás nagy csontvesztés nélkül
 - aktív, munkaképes dolgozó, akinél a munkából történő kiesés jelentős anyagi/erkölcsi kárral jár

8. Az adott ellátásra vonatkozó várható eredmény megítélésének részletes orvos-szakmai szabályai (ellátásonként):

- **Térdprotézis-ellátás tekintetében** a restitutio normális menete szerint emissio előtt (betöltött 3. héten belül)
 - o az első postoperatív hét végén a fájdalmak mérséklődése, enyhülése
 - o a gyógyászati segédeszköz biztonságos használatának elsajátítása
 - o jó térdfunkció elérése, amelynek kritériuma az, hogy a térdízület legalább 0-90 flexiós tartományban mozog
 - o a kórházi ápolási időben tanult gyógytorna önálló végzése, amit emissiót követően otthonában tud folytatni
- **Csípőprotézis ellátás tekintetében:** a restitutio normális menete szerint emissio előtt (betöltött 3. héten belül)
 - o az első postoperatív hét végén a fájdalmak mérséklődése, enyhülése
 - o a gyógyászati segédeszköz biztonságos használatának elsajátítása
 - o a gluteus medius a 3-as izomerőt elérje
 - o a kórházi ápolási időben tanult gyógytorna önálló végzése, amit emissiót követően otthonában tud folytatni

Mindkét műtéti típus esetében, amennyiben a harmadik hét végére a fenti kritériumok nem valósulnak meg, további rehabilitáció szükséges intézetünk mozgásszervi rehabilitációs osztályán vagy más intézetben (lakóhelyhez közelebbi, esetleg fürdőkörház).

Protézis revíziók, továbbá szövődémmennyel járó műtétek esetén a gyógyulás ideje a fent említett időkerethez képest általában hosszabb és további rehabilitációt tesz szükségessé.

9. Kötelezően vezetendő intézményi várólisták köre az ellátások tekintetében:

Szakma	Beavatkozás típusa	Beavatkozás OENO kódja
Ortopédia	Térdprotézis műtét	5814E – S.
	Csípőprotézis műtét	58150 – 58159; 5815A – 5815F; 58163 – 58169.

10. Az intézményi várólista:

- Amennyiben a kezelőorvos a biztosított részére a kizárólag várólista alapján nyújtható egészségügyi ellátást rendel, a biztosított az ellátásra a várólistára történő felkerülés időpontja szerint jogosult. Ettől eltérni az azonnali ellátás indokoltsága alapján lehet.
- Az egészségügyi szolgáltató intézményi várólistát alakít ki, amelyeket ellátásonként kell vezetni (azaz nem intézményi összesített szinten).
- Az egyes listák esetében közérthető módon meg kell fogalmazni, hogy az adott lista milyen ellátásra vonatkozik.
- Amennyiben a beteg kezelőorvosa a beteg jelzése alapján, vagy a beteg vizsgálata során észleli, hogy az intézményi várólistán lévő beteg az ellátás igénybevételére a várólistán megadott időpontban – a beteg állapotában bekövetkezett változás miatt – nem alkalmas, akkor azt haladéktalanul jelzi a várólistát vezető személynek. Ez esetben a beteg az ellátást az igénybevételére történő alkalmasság orvosi vizsgálattal történő megállapítását követő – a várólistán elfoglalt helye szerinti – lehető legkorábbi időpontban kapja meg. A halasztás a beteg intézményi várólistán elfoglalt helyét kedvezőtlenül nem módosíthatja, amennyiben azonban annak szakmai feltételei fennállnak, az adott beavatkozás más – az intézményi várólistán lévő soron következő – betegnél is elvégezhető. A beteg alkalmasságát az ellátás igénybevételére a kezelőorvos jelzi a várólistát vezető személynek, aki az értesítést követően a kezelőorvossal egyeztetve megjelöli az új időpontot.

11. Az intézményi várólista várólista-sorrend kialakításának és az eltérés lehetőségének egészségügyi szakmai feltételei

- A várólistára és betegfogadási listára való felkerülés és időpontja szerinti sorrendtől való eltérés szakmai indokoltsága akkor állapítható meg, ha a várólistára és betegfogadási listára felvett valamely beteg esetében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 3. § *i*) pontja szerinti sürgős szükség áll fenn, és ellátásának késedelve nagyobb kockázattal jár, mint a sorrend megváltoztatásának következtében hátrébb sorolandó betegeké. Az adott ellátás tekintetében a sürgős szükség megállapításának és az ellátás sürgőssége megítélésének részletes orvos-szakmai szempontrendszerét a várólista protokoll tartalmazza.
- A fenti meghatározott esetben a beavatkozást végző szakorvos haladéktalanul intézkedik arról, hogy amennyiben a beteg a várólistán vagy a betegfogadási listán nem szerepel, arra – a külön jogszabály szerinti rendelkezések értelemszerű alkalmazásával – szakmai indokoltság okán felkerüljön. A szakmai indokból történő felkerülés tényét a várólistán

- jelezni kell. Az ellátás – ebben az esetben – csak a várólistára történő felvétellel összefüggő intézkedés megtörténtével egy időben kezdhető meg.
- A várólista vagy a betegfogadási lista szerinti sorrendtől az ellátás várható eredménye alapján történő eltérés akkor lehetséges, ha a várólistára felvett beteg esetében
 - a) egyéb ellátás szükségességének felmerülte, vagy
 - b) időleges állapotváltozás miatt az ellátás várólista- vagy betegfogadási lista sorrend szerinti nyújtásának eredményessége várhatóan lényegesen eltérne a sorrendtől való eltérés esetében elérhető eredményességtől, és mindez nem jár a várólista-sorrend megváltoztatásával érintett további betegek számára a várható eredményesség számottevő csökkenésével. Az adott ellátásra vonatkozóan a várható eredmény megítélésének részletes orvos-szakmai szabályait a várólista protokoll tartalmazza.
 - A várólista vagy a betegfogadási lista alapján nyújtható ellátások körében
 - a) az ellátás javallatait és ellenjavallatait,
 - b) a várólistára való fel- és az arról való lekerülés egészségi állapotbeli feltételeit az adott ellátásra vonatkozó várólista protokoll tartalmazza.
 - A várólista protokollt úgy kell kidolgozni, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen az adott beteg
 - a) ellátásra való jogosultsága, valamint
 - b) a várólistára való felkerülés időpontjától eltérő ellátási sorrend indokoltsága.
 - A várólista protokoll az ellátás lehetőségét, illetve sorrendjét illetően csak olyan feltételeket tartalmazhat, amelyek bizonyítottan összefüggnek az ellátás várható eredményével, illetve az érintett betegek beavatkozás nélkül várható állapotváltozásával.
 - A várólista-vagy betegfogadási lista sorrendtől eltérően nyújtott ellátásra berendelt beteg kiválasztásának okát – beleértve a beteg általános állapotát és a várólista protokollban foglalt feltételek fennállását – a kezelőorvos dokumentálni köteles.

12. Az intézményi várólista adattartalma:

- a biztosítottak legfontosabb személyazonosító adatai (családi és utónév, anyja neve, nem, születési év, lakóhely, társadalombiztosítási azonosító jel);
- a listára kerülés időpontját;
- az ellátásra való jogosultság sorrendjét, valamint
- az ellátás várható, illetve – amint ismertté válik – pontosan meghatározott időpontját tartalmazza.
- a várólistáról való lekerülés időpontja, mely a tájékozódást nagyban elősegíti.

- a biztosítottak egyéb adatait az egészségügyi dokumentáció tartalmazza.
- a várólistán szereplő adatokat és a biztosítottak egyéb adatait az egészségügyi és személyazonosító adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban meghatározott rendelkezések szerint kell kezelni.
- a biztosítottak tájékozódását segítő statisztikai adatok közzététele, mely az alábbiakra terjed ki:
 - o a várakozók száma
 - o az ellátottak átlagos és medián várakozási ideje (az ellátott biztosítottak hány nappal az ellátás kezdete előtt kerültek föl az intézményi várólistára);
 - o a várólistán szereplő biztosítottak átlagos és medián várakozási ideje (az adott pillanatban a listán szereplő, ellátásra várakozó biztosítottak hány napja kerültek fel a listára).

13. Az intézményi várólista formai megoldásai:

1. Teljes várólista sablon

- különösen ki kell térni:
 - o a várólistát vezető személy(ek) nevére és elérhetőségére
 - o az alkalmazott helyi szakmai protokollokra
 - o a várólistára kerülési sorrendtől való eltérés lehetőségeire (az alkalmazott szakmai elvek részletezésével), valamint
 - o az esetlegesen társadalombiztosítási finanszírozáson kívül, térítéses formában nyújtott ellátásról szóló tájékoztatóra (beleértve a szolgáltatás árát is)

- az intézményi várólista (a „Teljes”) adattartalma:

Mezőnév	Leírás
Sorszám	Folyamatosan növekvő sorszám
Egyedi azonosító	A beteg által megadott azonosító, amellyel WEB-en megjelenő listán saját magát azonosítani tudja
Név	A beteg neve
Anyja neve	A beteg anyjának leánykori neve
Nem	A beteg neme
Születési év	A beteg születési éve
Lakóhely	A beteg lakóhelye
Elérhetőség	Telefon, e-mail, postacím
Nyújtott ellátás	Az adott várólista alapján
Diagnózis	A beteg diagnózisa
TAJ	A beteg TAJ száma
Listára kerülés dátuma	A beteg listára kerülésének dátuma
Várható teljesítés dátuma	A várható teljesítés dátuma
Lekerülés dátuma	A lekerülés dátuma

2. Publikus várólista sablon (honlapon való közzétételre)

- különösen ki kell térni:
 - o a biztosított egyedi azonosítója
 - o a listára való felkerülés időpontja
 - o a listán elfoglalt helyet (sorszámot)
 - o az ellátás várható időpontját (akár a konkrét előjegyzési időpontot)
 - o a listáról való lekerülés időpontját
- az intézményi várólista (a „Teljes”) adattartalma:

Mezőnév	Leírás
Sorszám	Folyamatosan növekvő sorszám
Egyedi zonosító	A beteg által megadott azonosító, amellyel WEB-en megjelenő listán saját magát azonosítani tudja
Listára kerülés dátuma	A beteg listára kerülésének dátuma
Várható teljesítés dátuma	A várható teljesítés dátuma
Lekerülés dátuma	A lekerülés dátuma

14. Az intézményi várólista kezelése:

- Az intézményi várólistát az adott ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató szervezeti és működési szabályzatában e feladatra kijelölt személy(ek) vezeti.
- A várólista adatai – kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon – intézményi várólista esetében az ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató honlapján ebben a formájukban nyilvánosak.
- Az ellátás igénybevételének várható időpontját is közzé kell tenni.
- A várólista adatait a honlapon – folyamatosan, de legkésőbb a változást követő 3 napon belül – úgy kell közzétenni, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen az adott biztosított számára a várólistán elfoglalt helye.
- Az egészségügyi szolgáltatónál az intézményi várólista kezeléséért felelős személy **egyedi azonosítót** (epizódszám) határoz meg. Az egyedi azonosító nem tartalmazhat a biztosított egészségügyi és személyazonosító adataival összefüggő (azaz alkalmatlannak kell lennie a beteg azonosítására), továbbá a várólistára történő felvétel időpontjára vonatkozó adatot.

15. Betegfogadási lista vezetése:

- Az Ebtv. 20. §-ának (1) bekezdése szerinti egészségügyi szolgáltató betegfogadási listát vezet a járóbeteg-szakellátás keretében végzett ellátásokra.
- A betegfogadási listát szakrendelésenként kell vezetni.
- A betegfogadási listát vezető személyt az egészségügyi szolgáltató szervezeti és működési szabályzatában kell kijelölni.
- A betegfogadási listára történő felkerülést a beteg, a beteg beleegyezése esetén háziorvosa vagy kezelőorvosa kezdeményezheti személyesen, telefonon vagy elektronikus úton. Az előzetes időpont egyeztetés nem minősül gyógyító, illetve diagnosztikai célú találkozásnak.
- Amennyiben az egészségügyi szolgáltató a beavatkozást – a betegfogadási lista vezetésére vonatkozó szabályok betartásával, szabad kapacitása terhére – előzetes időpont egyeztetése nélkül, az ellátásra történő jelentkezéskor elvégzi, a betegfogadási listára történő felkerülés időpontjaként az ellátásra való jelentkezés időpontját kell feltüntetni.
- A betegfogadási listára való felkerülés időpontját a szolgáltató legalább naptári nap pontossággal állapítja meg.

16. A betegfogadási lista adattartalma:

A betegfogadási lista a beteg:

- családi és utónevét,
- társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ), valamint az
- ellátásra történő jelentkezés és az
- ellátás igénybevételének pontosan meghatározott időpontját és
- ellátás igénybevételének pontosan meghatározott helyét tartalmazza.

17. A betegfogadási lista összeállításának szabályai:

- A betegfogadási lista összeállításánál figyelembe kell venni a tárgyidőszakot megelőző három hónap betegforgalmi adatai alapján
 - o az azonnali ellátást, valamint a kontrollt igénylő esetek várható számát,
 - o azokat a gondozott betegeket, akik rendszeres ellátást igényelnek,
 - o a szakorvosi konzíliumot, továbbá a fekvőbeteg-ellátó intézményben ellátott beteg számára igényelt konzíliumot, valamint
 - o a külön jogszabály szerinti szakértői eljárás keretében elrendelt orvos-szakmai szakvélemény kiadásához szükséges szakvizsgálatot.

18. Az intézményi várólista adatainak honlapon történő közzététele:

- A várólistán szereplő adatok közül az egészségügyi szolgáltató honlapján az egyedi azonosítón, valamint az ellátás igénybevételének várható időpontján és helyén túl közzé kell tenni a várólistán elfoglalt aktuális helyet, és a várólistára történő felkerülés időpontját is.
- A várólistán szereplő betegek személyazonosító adatai nem nyilvánosak.
- A várólista közzététele történhet meghatározott statikus html oldalon, továbbá várólista-kezelő számítógépes programmal
- A várólista személyes adatokat is tartalmazó változata nem helyezhető el olyan számítógépre, amely nincs ellátva operációs rendszer szintű jelszavas védelemmel, tűzfalas védelem nélkül az internetre csatlakozik, továbbá amelyen a várólista kezeléséhez tartozó állományok a várólista kezelésére fel nem jogosított személyek számára is hozzáférhetőek. A várólistát kezelő számítógép minden felhasználójának személyesen azonosítottak kell lennie.
- A várólista kezelésére vonatkozó, az egészségügyi szolgáltató sajátosságainak megfelelő szabályokat az egészségügyi szolgáltató adatvédelmi szabályzata tartalmazza.

- A kezelőorvos a várólistán szereplő beteget – kérésére – legkésőbb 5 napon belül tájékoztatni köteles a várólistának a honlapon közzétett, az adott betegre vonatkozó tartalmáról.

19. A várólista honlapon történő közzétételi módjai:

A várólisták közzétételi módjai:

- Statikus html oldalon
 - o A statikus html oldalon történő közzététel esetén az ajánlott eljárás a várólista adatainak „kézi” vezetése egy táblázatkezelő program (Microsoft Excel vagy ezzel analóg megoldás) segítségével.
 - o A táblázatkezelő egyik munkalapján a várólista összes adatát vezetjük, egy másik munkalapra automatikusan kerülnek át a várólista publikus adatai. Ennek a második oldalnak a tartalmát html formátumra kell konvertálni, amely a web szerveren közvetlenül elhelyezhető.
- Várólista – kezelő számítógépes programmal
 - o A várólista-kezelő számítógépes program adatbázisban kezeli a felvett adatokat, automatikusan sorrendezi a listát a felkerülés dátuma szerint, szükség szerint keresési funkciókat biztosít és naplózza a módosításokat. Kimenete lehet:
 - § webes közzétételre alkalmas html oldal,
 - § kizárólag a publikus adatokat tartalmazó, a web szervert számára elérhető második adatbázis, amelynek tartalmát a web szerveren futó alkalmazás jeleníti meg,
 - § olyan XML formátumú állomány, amely távoli web szervert számára feldolgozható és automatikusan eljuttatható.

20. Szerződéses kapcsolat – jelentési kötelezettség:

- Az egészségügyi szolgáltatóval kötött finanszírozási szerződésben meg kell határozni az egészségügyi szolgáltatónál működő intézményi várólista kezelésére jogosult személy(ek) azonosító adatait, valamint az egészségügyi szolgáltató azon szervezeti egységének azonosító adatait, amelyek intézményi várólista alapján nyújt egészségügyi szolgáltatást.
- A finanszírozási szerződés szerinti ellátásra kötelezett szolgáltató a járóbeteg – szakellátás és a fekvőbeteg – gyógyintézeti ellátás elvégzését – amennyiben a biztosított egészségi állapota nem indokolja az azonnali ellátását – intézményi várólista alapján teljesíti, és a

teljesítésről, valamint az azonnali ellátásokról rendszeres jelentést küld az egészségbiztosítási felügyeleti hatóság részére.

- Az egészségügyi szolgáltató az intézményi várólistáról és a betegfogadási listáról, valamint az azonnali ellátást igénylő esetekről – elektronikus úton, személyazonosításra alkalmatlan módon, minden hónap 15. napjáig – a tárgy hónapot megelőző hónap vonatkozásában – a melléklet szerinti adattartalommal jelentést küld az Egészségbiztosítási Felügyelet részére.
- A **várólista tárgyhavi jelentés** tartalmazza beavatkozás csoportonként az intézményi várólistára történő felkerülés időpontjával (év, hónap, nap) együtt a beteg sorszámát és az ellátás igénybevételének időpontját, valamint a meghatározott körülményeket.
 - o Amennyiben a beteg az ellátást a tárgy hónapban nem vette igénybe vagy még nem kapta meg, a jelentésben ezt a tényt, valamint ennek a meghatározott okát kell megjelölni.
 - o A jelentés adattartalmát e szabályzat **1. sz. Melléklete** tartalmazza.
- A várólista jelentés mellett **kiegészítő jelentést** is kell tenni, mely a kötelezően vezetendő intézményi várólisták körébe tartozó ellátások várható várakozási idejét tartalmazza ellátásonként. A kiegészítő jelentés táblázatát **intézményi szinten** kell kitölteni. Az adatlapot e Szabályzat **3. sz. Melléklete** tartalmazza.
 - o A kiegészítő jelentésben az intézmény **OEP-kódját** (és nem az ÁNTSZ-kódját) kell használni.
 - o A kiegészítő jelentés **beküldési határideje** egységesen **minden hónap 15. napja**, illetve amennyiben ez nem munkanapra esik, a soron következő munkanap. A tételes jelentésnek a jelentési határidőt megelőző (tárgy)hónap váró- és betegfogadási listákkal kapcsolatos eseményeit kell tartalmaznia, míg a kiegészítő jelentés esetében a (tárgy)hónap utolsó napját kell vonatkoztatási pontként használni a várható várakozási idő megadása során. (Pl. a 2008. szeptember 15-ig teljesítendő tételes jelentésnek a listák augusztus havi eseményeit, a kiegészítő jelentésnek az augusztus 31-i állapotnak megfelelő várakozási időket kell tartalmaznia.)
- A **betegfogadási listáról szóló tárgyhavi jelentés** beavatkozás csoportonként, illetve szakrendelésenként tartalmazza az ellátásra történő jelentkezés időpontjával (év, hónap, nap) együtt a beteg sorszámát és az ellátás igénybevételének időpontját, valamint a mellékletben meghatározott körülményeket.

- Amennyiben a beteg – a tárgyhónapban – az ellátást nem vette igénybe vagy még nem kapta meg, a jelentésben ezt a tényt, valamint ennek a meghatározott okát kell megjelölni.
- A jelentés adattartalmát e szabályzat **2. sz. Melléklete** tartalmazza.
- Azt a beteget, aki a tárgyhónapot megelőző hónapban a jelentés tárgyát képező ellátást nem kapta meg vagy nem vette igénybe, az ellátás igénybevételének hónapjáig minden tárgyhavi jelentésben fel kell tüntetni, azzal, hogy a beteg sorszáma nem változhat. Azt a beteget, aki a betegfogadási listán, illetve az intézményi várólistán az ellátás igénybevételének időpontjaként meghatározott időponttól számított 2 hónap elteltével az ellátást nem vette igénybe, és az ellátás igénybevételének elhalasztását sem a beteg, sem kezelőorvosa nem kezdeményezte, valamint azt a beteget, akinek az egészségi állapotában olyan változás áll be, amely az adott beavatkozás elvégzését véglegesen lehetetlenné vagy orvos-szakmai szempontból indokolatlanná teszi, a betegfogadási listáról, illetve az intézményi várólistáról törölni kell.
- A **várólista** jelentésben és a **betegfogadási lista** jelentésben az azonnali ellátást igénylő eseteket „A” betűvel kell jelölni.
 - Az intézményi várólista, illetve a betegfogadási lista vezetése tekintetében az azonnali ellátás nyújtásának indokoltságáról
 - § a fekvőbeteg – gyógyintézeti ellátást végző egészségügyi szolgáltató esetében a beteg kezelőorvosa,
 - § járóbeteg – szakellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató vonatkozásában
 - beutaló alapján nyújtott ellátás igénybevételekor a háziorvos, illetve a kezelőorvos,
 - A döntést és annak indokát az adott beteg egészségügyi dokumentációjában rögzíteni kell.
- A jelentés elkészítéséhez az Országos Egészségbiztosítási Pénztár a honlapjáról ingyenesen letölthető számítógépes szoftvert biztosít.
- Amennyiben az egészségügyi szolgáltató a betegfogadási listáról és a várólistáról szóló tárgyhavi jelentési kötelezettségét nem teljesítette, a tárgyhónapra vonatkozó – külön jogszabály szerinti – finanszírozási összeg 98%-ára jogosult az adott szakma.
- Az egészségügyi szolgáltatónak a diagnosztikai – ide nem értve a CT, MRI és PET vizsgálatokat – és művese-kezelés ellátásai tekintetében nincs jelentési kötelezettsége.

- Az egészségügyi szolgáltató elektronikus úton jelentést küld az Egészségbiztosítási Felügyelet részére arról, hogy az egyes várólistái és betegfogadási listái esetében az újonnan jelentkező, sürgős ellátást nem igénylő betegeket milyen várható várakozási időn belül tudja fogadni.
 - Az intézményi várólista vezetés kötelezettsége nem érinti a fekvőbeteg-ellátó intézménynek azt a jogosultságát, hogy – a kötelezően vezetendő intézményi várólista vezetésével nem érintett – egészségügyi szolgáltatást az általa meghatározott módon, az ütemezett betegellátási rendszerben nyújtsa. Amennyiben a fekvőbeteg-ellátó intézmény ez esetben is intézményi várólistát vezet, akkor erre az intézményi várólistára vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.
 - Az egészségügyi szolgáltató az intézményi várólista kialakításának jellemzőiről jelentés részeként elektronikus formában tájékoztatja az Egészségbiztosítási Felügyeletet, továbbá annak megszüntetése esetén, a megszüntetés tényét az Egészségbiztosítási Felügyelet részére – legalább a megszüntetés időpontját megelőző két hónappal – bejelenti. A megszüntetés időpontja nem lehet korábbi, mint az intézményi várólista alapján a bejelentés időpontja szerint a listán szereplő betegek közül utolsóként ellátott beteg ellátásának időpontja.
 - Tartós kapacitáshiány akkor áll fenn, ha az egészségügyi szolgáltató a fekvőbetegszakellátást a beteg részére a jelentkezését követő 60 napon belül nem tudja biztosítani.
 - Amennyiben az egészségügyi szolgáltató vagy szervezeti egysége egészségügyi szolgáltatást az 1997. évi LXXXIII. törvény 5/B.§ k) pontja szerinti intézményi várólista alapján végez, és az intézményi várólistával érintett szakma megszűnik, a várólistára felvett beteget a beteg választása alapján annak az egészségügyi szolgáltatónak kell átadni, amelyik
 - o az átadó szolgáltató által ellátott feladatot a továbbiakban végzi, vagy
 - o az adott ellátás tekintetében a biztosított ellátására területileg kötelezett.
- Ha az átvételre kötelezett egészségügyi szolgáltató az adott ellátást intézményi várólista alapján végzi, akkor az átvett biztosítottat az átvevő egészségügyi szolgáltató intézményi várólistáján az átadó egészségügyi szolgáltató intézményi várólistájára történő felvétel időpontja szerint kell elhelyezni.
- Amennyiben az átvevő egészségügyi szolgáltató intézményi várólistáján nem állapítható meg a sorrend, akkor a várólista-sorrend kialakításáról szóló külön jogszabályban foglalt rendelkezések alapján kell a biztosítottat besorolni az átvevő egészségügyi szolgáltató újonnan kialakított intézményi várólistáján.

- Az intézményi várólistára felvett betegeket az átvevő egészségügyi szolgáltató értesíti az intézményi várólistára történő felvételről, valamint arról, hogy várhatóan milyen időpontban tudják számára nyújtani az adott ellátást.
- Az eljárással szemben az Egészségbiztosítási Felügyeletnél lehet panasszal élni.

21. Melléklet:**1. sz. Melléklet:****Várólista jelentés az Egészségbiztosítási Felügyelet részére**

A jelentés adattartalma a következő:

Intézmény kódja	Intézmény telephelye	Beavatkozás-típus	Listára kerülés dátuma [éééé/hh/nn]	Napi sorszám	Azonnali (akut) beavatkozás (A) /Halasztható beavatkozás (H)	Esemény*	Esemény dátuma [ééééhhmm]**
-----------------	----------------------	-------------------	-------------------------------------	--------------	--	----------	-----------------------------

* Események:		
Az adott hónap során ellátott betegek	Ellátást a beteg megkapta a jelentő intézményben normál rend szerint	NOR
	Ellátást a beteg megkapta a jelentő intézményben, de valamilyen szakmai ok miatt a listához képest előrehozva	ELO
	Ellátást a beteg megkapta, de nem a jelentő intézményben (és erről az intézmény tudomást szerzett)	MAS
Az adott hónap során nem ellátott betegek	Halasztás szakmai okokból (ideiglenes alkalmatlanság)	HSZ
	Halasztás kapacitáshiány miatt	HKH
	Halasztás a beteg kérésére	HBK
	A beteg nem jelent meg	NJM
** Események dátuma:	Egyéb okból aktualitását veszítette	EOA
	Nincs esemény (várakozás) Csak igénybevett ellátás esetén kitöltendő.	NES

2. sz. Melléklet:**Betegfogadási listáról szóló jelentés az Egészségbiztosítási Felügyelet részére**

(Járóbeteg-ellátás esetén szakrendelésenként)

A jelentés adattartalma a következő:

Intézmény kódja	Intézmény telephelye	Szakrendelés (járó)	Listára kerülés dátuma [éééé/hh/nm]	Napi sorszám	Azonnali (akut) beavatkozás (A) /Halasztható beavatkozás (H)	Esemény*	Esemény dátuma [ééééhhmm]**
-----------------	----------------------	---------------------	-------------------------------------	--------------	---	----------	-----------------------------

* Események:		
Az adott hónap során ellátott betegek	Ellátást a beteg megkapta a jelentő intézményben normál rend szerint	NOR
	Ellátást a beteg megkapta a jelentő intézményben, de valamilyen szakmai ok miatt a listához képest előrehozva	ELO
	Ellátást a beteg megkapta, de nem a jelentő intézményben (és erről az intézmény tudomást szerzett)	MAS
Az adott hónap során nem ellátott betegek	Halasztás szakmai okokból (ideiglenes alkalmatlanság)	HSZ
	Halasztás kapacitáshiány miatt	HKH
	Halasztás a beteg kérésére	HBK
	A beteg nem jelent meg	NJM
	Egyéb okból aktualitását veszítette	EOA
** Esemény dátuma:	Nincs esemény (várakozás) Csak igénybevett ellátás esetén kitöltendő.	NES

3. sz. Melléklet:

ADATLAP	
<u>Várólista alapján nyújtott ellátásokról</u>	
Alapadatok	
Jelentés :	
Jelentés dátuma (éééé.hh.nn):	
Intézmény OEP-kódja:	
Intézmény megnevezése:	
Irányítószám:	
Település:	
Utca, hsz.:	

Az ellátást nyújtók számára kitöltendő tábla			
Kötelezően vezetendő intézményi várólisták köre (azon intézményeknek, melyek biztosítják az adott ellátást)			
Szakma	Ellátás	Várakozási idő hossza az aktuális hónap első munkanapjától számítva (naptári napban kifejezve)	Megjegyzés
Ortopédia	Térdprotézis-műtét		
	Csípőprotézis-műtét		